

2019 年 4 月 1 日

人事部長 殿

育 児 休 業 申 請 書

下記の通り、育児休業を申請いたします。

記

社員番号	19999	フリガナ 氏 名	ナカムラ ハナコ 中村 花子	
所属番号	000224	所 属 名	人事部	
生年月日 ※西暦で記入	20□□年 □月 □日	休業期間中の 連 絡 先	090 — ○○○○ — ××××	
身 分	☒ 社員 ☐ 嘱託 ☐ 契約社員 ☐ 期限付臨時 ☐ 社保加入アルバイト ☐ 雇用保険加入アルバイト ☐ アルバイト ☐ その他			

◇ 育児休業の対象となる子の状況

フリガナ	ナカムラ タロウ	申請者との 続 柄	子
子の氏名	中村 太郎		
子の生年月日 ※西暦で記入	2019 年 1 月 1 日		

◇ 育児休業の申請期間

育児休業期間 ※西暦で記入	2019 年 3 月 1 日 ～ 2020 年 1 月 31 日
------------------	--

※ 原則、育児休業開始前の1ヵ月前までに申請してください。

※ 育児休業期間は、子が満2歳に達する前日までを限度とします。

人事部				主管課		所属		
部長	課長	課長	担当	管理職	担当	部長	課長	担当