

人事部長 殿

育兒休業復職届 ・ 育兒短時間勤務申請書

下記の通り、育児休業を終了し、短時間勤務での復職を希望いたします。

記

社員番号	19999	フリガナ 氏 名	ナカムラ ハナコ 中村 花子
所属番号	000224	所 属 名	人事部
生年月日 ※西暦で記入	20□□年 □月 □日	休業期間中の 連 絡 先	090 — ○○○○ — ××××
身 分	☒ 社員 ☐ 嘱託 ☐ 契約社員 ☐ 期限付臨時 ☐ 社保加入アルバイト ☐ 雇用保険加入アルバイト ☐ アルバイト ☐ その他		
復 職 日 ※西暦で記入	2020 年 4 月 1 日	現在申請中の育児休業期間からの変更 (☐ にチェック) ☐ ある ☒ ない	
復職理由 (☐ にチェック)	☐ 休業満了日に達するため ☒ 保育先（保育施設等）が決定したため ☐ その他 （以下記入してください） ()		

※ 復職後の育児短時間勤務を希望する場合は以下ご記入下さい。

フリガナ	ナカムラ タロウ	申請者との 続 柄	子
子の氏名	中村 太郎		
子の生年月日 ※西暦で記入	2019 年 4 月 1 日		
育児短時間勤務 申請期間 ※西暦で記入	2020 年 4 月 1 日 ～ 2021 年 3 月 31 日		
勤務時間	午前 9 時 30 分 ～ 午後 4 時 00 分 (休憩 60分) ※ 1日実働5時間以上で午前8時～午後7時までの間で設定してください。		

※ 育児休業終了および育児短時間勤務開始の1ヵ月前までに申請してください。

※ 初回の申請は申請期間初日の属する年度の3月31日までとなります。

申請は年度毎となりますので、継続して育児短時間勤務を申請する場合は、毎年2月末までに、翌年度の申請書を提出してください。

※ 育児短時間勤務は子が小学校4年生を修了する3月31日まで取得することができます。

※ 短時間勤務の期間や時間を変更、また終了を希望する場合は、人事部までご連絡下さい。

人事部				主管課		所属		
部長	課長	課長	担当	管理職	担当	部長	課長	担当