## 人事部長 殿

## 育児休業 <sup>開始日繰り上げ</sup> 申請書

下記の通り、育児休業期間の変更を申請いたします。

記

社員番号	19999	氏 名	中村花子
所属番号	000224	所属名	人事部
生年月日 ※西暦で記入	20	休業期間中の 連 絡 先	090 — OOOO — ××××
身分	<ul><li>□ 社員</li><li>□ 強保加入アルハ・イト</li><li>□ 雇用保険</li></ul>	を加入アルハ・イト	<ul><li>□ 契約社員</li><li>□ 期限付臨時</li><li>□ アルバイ</li><li>□ その他</li></ul>
◇ 育児休業の対象となる子の状況			
フリカ <sup>*</sup> ナ 子の氏名	中村太郎	申請者との 続 柄	子
子の生年月日 ※西暦で記入	2019 年 1 月 1 日		
現在申請中の 育児休業期間 ※西暦で記入	2019 年 1 月 15 日	~	2019 年 12 月 14 日
新たに申請する 育児休業期間 ※西暦で記入	2019 年 1 月 1 日	~	2019 年 12 月 31 日
	出産日が出産予定日より早	まったため	
変更理由			

主管課

管理職

担当

部長

所属

課長

担当

※ 育児休業期間は、子が満2歳に達する前日までを限度とします。

課長

担当

人事部

課長

部長